

FORMENTERA

ESPÈCIE	MODALITATS	PERÍODES	DIES HÀBILS	MÀXIM CAPTURES
CONILL	ESCOPETA / ESCOPETA I CA CANS EIVISSENCES FALCONERIA FURA	17/10 - 2/01 25/07 - 2/01 25/07 - 2/01	DM, DJ, DS, DG DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	
		AUTORIZADA AMB PERMÍS ESPECIAL PER DANYS A LA AGRICULTURA		
LLEBRE	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 2/01 17/10 - 2/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	1
PERDIU	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 2/01 17/10 - 2/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	2
CEGA	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 30/01 17/10 - 30/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	1
FAISÀ	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 2/01 17/10 - 2/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	
TUDÓ	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 2/01 17/10 - 2/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	
TÓRTERA TURCA	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 2/01 17/10 - 3/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	
TORDS	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	31/10 - 30/01 31/10 - 30/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	8
AQUÀTIQUES	A COLL ESCOPETA / ESCOPETA I CA	31/10 - 30/01 17/10 - 30/01	DL, DC, DV, DS, DG DM, DJ, DS, DG	6 collverds + 2 entre les altres ànneres caçables
CEGALL	FALCONERIA ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 30/01 17/10 - 30/01 17/10 - 30/01	DL, DM, DJ, DS, DG DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	
ESTORNELL	ESCOPETA / ESCOPETA I CA FALCONERIA	17/10 - 30/01 17/10 - 30/01	DM, DJ, DS, DG DL, DM, DJ, DS, DG	

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 11462

Resolució de la directora general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura de 13 de maig de 2010 per la qual es modifica la Resolució de la directora general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura de 12 de març de 2010 per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials de coneixements de català que expedeix la Direcció General de Política Lingüística

En el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 46 de 20 de març de 2010, es va publicar la Resolució de la directora general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura de 12 de març de 2010 per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials de coneixements de català que expedeix la Direcció General de Política Lingüística.

L'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que la rectificació d'errors materials i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Aprovar la rectificació d'errors comesos en la Resolució indicada que es detallen a continuació:

-En l'apartat 9 (Revisió i vista de les proves), on diu:

«Un cop revisats els exàmens i, si s'escau, després d'haver dut a terme el tràmit de vista, el president de cada tribunal, mitjançant una resolució única que s'ha de publicar en el BOIB, notificarà els resultats definitius de les persones que havien sol·licitat la revisió de la prova.»

Ha de dir:

«Un cop revisats els exàmens i, si s'escau, després d'haver dut a terme el tràmit de vista, cada tribunal ha de publicar una resolució del president amb els resultats de les revisions al tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística i a l'adreça d'Internet <http://dgpoling.caib.es>.»

-En l'annex 2 (Tribunals de la convocatòria de juny de 2010), on diu:

«Tribunal C
»Vocal 1ª Margalida R. Pons Amengual»

Ha de dir:

«Tribunal C
»Vocal 1ª Joana M. Munar Oliver»

Palma, 13 de maig de 2010

La directora general de Política Lingüística
Margalida Tous i Ferrer

— o —

Num. 11893

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2010, per la qual es convoquen ajudes per participar en l'activitat de Vacances Escolars de l'any 2010

L'article 17 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig (BOE del 4) d'Educació disposa que l'educació primària contribuirà a desenvolupar en els nins i nines

les capacitats que els permetin conèixer i estimar els valors i les normes de convivència, aprendre a comportar-se en coherència amb ells, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania des del respecte pels drets humans i el pluralisme propi d'una societat democràtica; i conèixer, valorar i tenir cura del seu entorn natural, social i cultural.

Per aquest motiu, la Conselleria d'Educació i Cultura promou el programa de Vacances Escolars, per tal de crear espais on s'uneixi el descans i les activitats d'oci de l'alumnat amb pràctiques socials i de convivència, fet que contribueix a desenvolupar l'autonomia personal i de grup, ja que l'infant haurà de cercar noves maneres d'organitzar-se, fins i tot en les rutines quotidianes. S'introdueix, a més, un reforç de la comunicació oral en anglès i el foment de la lectura, com a objectius prioritaris del plans de desenvolupament de la Llei Orgànica d'Educació.

L'aprenentatge de la convivència i el coneixement d'ambients diferents, formen part de les possibilitats educatives que es poden desenvolupar dins l'àmbit de Vacances Escolars. A més, un dels objectius prioritaris del programa és l'intercanvi entre alumnes de les diferents illes ja que en cada centre de vacances hi participen alumnes que es desplacen d'una altra illa i les activitats que s'hi realitzen estan enfocades a conèixer les característiques pròpies de la illa on s'ubica.

La gestió i organització de les colònies la duen a terme Escoles de Temps Lliure de les Illes Balears, ja que són entitats que, per la seva experiència general en projectes d'intervenció en el temps lliure i, concretament, en l'organització del funcionament de Vacances Escolars a les Illes Balears en convocatòries anteriors, asseguren un funcionament d'aquesta activitat d'acord amb el Decret 129/2005, d'1 de desembre, de regulació d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, pel que fa a l'aportació de recursos materials i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les colònies i per a la contractació de l'oportuna pòlissa d'assegurances.

Les Vacances Escolars consisteixen en sis torns de sis dies cada una, distribuïts dos a Mallorca, dos a Menorca i dos a Eivissa i que es realitzen en instal·lacions de temps lliure que compleixin la normativa vigent.

En el marc de la normativa reguladora de les ajudes i les subvencions públiques, les mesures de foment que s'han previst pretenen estimular les iniciatives que, per la seva congruència amb els principis del sistema educatiu i amb les prioritats de l'acció de govern, són mereixedores de suport econòmic per part d'aquesta Conselleria.

D'acord amb l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, BOIB núm. 196, de dia 31, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i els articles 4 i 1, apartat 2.3. f), de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, BOIB núm. 100 de dia 11, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat amb els informes previs dels Serveis Jurídics i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Primer. Objecte de la convocatòria i quantia de l'ajuda

1. L'objectiu d'aquesta convocatòria és convocar ajudes per participar a l'activitat Vacances Escolars de l'any 2010.

2. Es convoquen un màxim de 300 ajudes, adreçades a alumnes de 3r cicle d'educació primària, escolaritzats en els centres educatius sostinguts amb fons públics, per a estades de 6 dies en un dels torns de Vacances Escolars, durant l'estiu de 2010, amb una quantia màxima de 60.000 € amb càrrec de l'aplicació pressupostària 13601 421D01 48000 00 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010.

3. Aquest programa es desenvolupa a partir d'un projecte educatiu, prèviament elaborat pels equips pedagògics de Vacances Escolars, a partir de les orientacions i dels objectius establerts pel Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura.

4. Els equips pedagògics de Vacances Escolars estan formats per persones amb la titulació adient en temps lliure i que són designades per les escoles de temps lliure de les Illes Balears que gestionen i organitzen aquesta activitat.

5. Les activitats de vacances escolars es desenvolupen en instal·lacions de temps lliure que compleixen la normativa vigent i disposen dels serveis necessaris per a aquesta finalitat: tendes de campanya ben condicionades, menjador, cuina, dutxes, banys i altres instal·lacions.

6. El programa consta de sis torns d'activitats de sis dies cada un: del 7 al 12 de juliol i del 15 al 20 de juliol a Eivissa; del 9 al 14 de juliol i del 17 al 22 de juliol a Mallorca i del 8 al 13 de juliol i del 16 al 21 de juliol a Menorca.

7. Aquestes ajudes són compatibles amb altres que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics i privats, nacionals i internacionals, sempre que l'import total no superi el cost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda.

Segon. Despeses que es cobreixen i quantia de les subvencions

Les ajudes de la Conselleria cobreixen els conceptes següents:

1. El transport dels participants fins al centre de Vacances Escolars quan es participa en un centre de vacances d'una illa diferent a la de residència. La quantitat per aquest concepte s'abonarà, després de la tramitació de l'expedient de despesa que pertoqui, una vegada acabada l'activitat i prèvia presentació de la factura, a la persona física o jurídica que presti el servei. El transport fins al centre de vacances de la mateixa illa de residència o fins al punt de sortida (port, aeroport) cap a un centre de vacances diferent al de l'illa de residència, i a l'inrevés per al retorn, anirà a càrrec de les famílies.

2. El cost de la manutenció i l'al·lotjament en els centres de Vacances Escolars de tots els participants i dels equips pedagògics. Aquesta despesa s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui i realitzada l'activitat, prèvia presentació de la factura, a la persona física o jurídica que presti el servei.

3. El material necessari per realitzar les activitats de cada un dels projectes que es duguin a terme (fins un màxim de 3 €/per dia i participant). La quantitat per aquest concepte s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presentació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

4. El transport de les excursions relacionades amb els projectes propis de l'activitat, per la qual cosa es disposa d'un màxim de 750 euros per torn. La quantitat per aquest concepte s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presentació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

5. Les despeses corresponents a l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per a cada un dels participants. La quantitat per aquest concepte s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presentació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

6. El 80% del cost d'inscripció (especificat en el punt vuitè d'aquesta convocatòria) de l'alumnat amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida que ho sol·liciti i fins a un màxim de 5 participants per torn. Aquesta ajuda s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presentació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

Tercer. Persones beneficiàries

1. Pot sol·licitar aquestes ajudes l'alumnat de 3r cicle d'educació primària escolaritzat en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

2. L'alumnat pot sol·licitar participar en l'activitat de Vacances Escolars d'acord amb els centres i torns especificats a l'annex I de la convocatòria.

3. L'alumnat amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida pot sol·licitar, a més, una ajuda a la Conselleria d'Educació i Cultura que li cobreixi un 80% del cost d'inscripció, especificat en el punt vuitè de la convocatòria, fins un màxim de 5 participants en cada torn.

4. En cada torn hi podran participar dos alumnes amb necessitats educatives especials, prioritàriament amb discapacitat psíquica o sensorial, tant auditiva com visual. En qualsevol cas, cal aportar el certificat de minusvàlua de l'organisme oficial competent, Centre Base de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, i un informe de l'orientador del centre on s'especificuin les ajudes tècniques o personals que necessita l'alumne, tal com consta al darrer apartat del model de sol·licitud (annex II). El fet de no aportar aquesta informació suposa l'exclusió d'aquest programa.

Quart. Sol·licitud i documentació que s'ha d'adjuntar

1. Les sol·licituds d'ajuda s'han d'ajustar al model que figura a l'annex II.

2. L'alumnat amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida, per

obtenir ajudes del 80% en concepte d'inscripció, ha de presentar un informe que justifiqui aquesta situació i la declaració de la renda. L'informe ha de ser emès per la direcció o els equips psicopedagògics del centre en el qual està escolaritzat o pels Serveis Socials corresponents.

3. La sol·licitud de participació, s'ha de presentar al centre on el sol·licitant està escolaritzat, en el termini de set dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia del termini és dissabte o inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. L'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els centres trametran un llistat de les sol·licituds a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat per fax (núm. 971177530) i les sol·licituds, amb la documentació adjunta, ja sigui en mà o per correu postal (Passatge Guillem de Torrella, 1, 4a - 07002 Palma).

5. L'òrgan instructor revisarà les sol·licituds i requerirà els sol·licitants de les que presentin alguna deficiència, els quals disposaran de tres dies hàbils per esmenar-la.

Cinquè. Òrgans competents i Comissió Avaluadora

1. L'òrgan competent per a l'inici i la resolució del procediment és el conseller d'Educació i Cultura.

2. Es nomena instructor d'aquest procediment el director general d'Innovació i Formació del Professorat.

3. L'examen i la valoració de les sol·licituds corresponen a la Comissió Avaluadora que, d'acord amb els criteris fixats a l'apartat següent de la convocatòria, ha d'examinar els expedients i n'ha de fer un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució del conseller d'Educació i Cultura.

4. La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

- El director general d'Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura o persona en qui delegui, que hi actuarà com a presidenta.
- La cap del Servei d'Innovació Educativa o persona en qui delegui.
- Una persona representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- Dues persones representants del Servei d'Innovació Educativa, una de les quals actuarà com a secretària.

Sisè. Criteris de selecció dels alumnes

En el cas que el nombre de sol·licitants que reuneixen els requisits establerts en l'apartat tercer de la present convocatòria sigui superior al de places ofertes, es procedirà a la selecció de l'alumnat participant de cada torn seguint aquests criteris:

a) Es classificarà l'alumnat per centre educatiu on estigui matriculat i s'ordenarà per ordre alfabètic segons les dues primeres lletres del primer cognom, seguit del segon cognom i del nom.

b) S'adjudicaran places a alumnes de tots els centres educatius proporcionalment al nombre de línies del centre i, per determinar el cognom pel qual s'iniciï l'adjudicació, se celebrarà un sorteig en acte públic que es realitzarà a les 12.00 h del primer dia laborable següent a l'acabament del termini per presentar sol·licituds, a la sala de reunions de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (Passatge Guillem de Torrella, 1, 3a planta, Palma).

Setè. Proposta de resolució i notificacions

1. La Proposta de resolució es publicarà a la pàgina web <http://dginnova.caib.es>

i al tauler d'anuncis de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (Passatge de Guillem de Torrella, 1, 4a planta) i a les delegacions territorials de Menorca, Eivissa i Formentera, i expressarà:

- L'alumnat admès en cada torn
- L'alumnat en llista d'espera
- L'alumnat exclòs, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient els certificats acreditatius d'aquestes publicacions que, en tot cas, han d'especificar el lloc i les dates en què s'han produït. Les publicacions de les delegacions territorials les certificarà el delegat corresponent, i les de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat i les de la pàgina web, la cap del Servei d'Innovació Educativa.

3. Les persones interessades, en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de la data de l'exposició de la Proposta de Resolució, poden

formular-hi al·legacions o presentar la renúncia (annex III) davant la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

4. El conseller d'Educació i Cultura, una vegada vista la Proposta de Resolució de l'instructor de l'expedient, disposa per resoldre'l d'un termini de tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que no es resolgui en aquest termini, s'entendran desestimades totes les sol·licituds. La resolució es publicarà en el BOIB i a la pàgina web <http://dginnova.caib.es> i expressarà l'alumnat beneficiari i no beneficiari. La cap del Servei d'Innovació Educativa en certificarà la publicació amb especificació de la data en què s'ha produït. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. La resolució també s'ha de notificar a cada un dels beneficiaris. En aquesta notificació també s'indicaran aspectes més concrets de l'organització del programa de Vacances Escolars (dia, hora i lloc en què es farà la reunió de pares, mares i tutors dels participants amb els equips pedagògics; compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la inscripció, on i quan s'ha de presentar més documentació...).

Vuitè. Procediment per formalitzar la inscripció

1. Els beneficiaris de les ajudes han d'aportar, en concepte d'inscripció, la quantitat de 75 ?€ a excepció dels alumnes amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida que se'ls hagi concedit l'ajuda del 80% del cost d'inscripció, els quals hauran de pagar 15€ El cost de la inscripció s'ha d'ingressar als números de compte de les escoles de temps lliure contractades per la Conselleria i que s'indicaran en la notificació que s'especifica en el punt cinquè de l'apartat anterior.

2. Per tal de formalitzar la inscripció, en el termini i la forma que s'especifiqui a les instruccions que rebien els centres, d'acord amb l'apartat 7.5, l'alumnat beneficiari ha d'enviar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat la següent documentació:

- L'acceptació de la Proposta de resolució, d'acord amb l'article 11.1.a) de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura (model de l'annex IV).
- Una còpia del rebut del banc en concepte d'inscripció.
- Una còpia de la targeta de la seguretat social o altra assegurança sanitària.
- Dues fotocòpies del DNI del participant o dos certificats de resident, si participa en un centre de vacances fora de la seva illa de residència.

3. En el cas de no presentar tota la documentació especificada a l'apartat anterior, no es formalitzarà la inscripció i el beneficiari perdrà el dret a participar en Vacances Escolars 2010.

4. Les places que quedin vacants a causa de la renúncia (model de l'annex III) o per no formalitzar la inscripció en els terminis establerts, s'han d'adjudicar a l'alumnat que ha quedat en llista d'espera, respectant l'ordre establert en l'apartat sisè.

5. En el cas que els beneficiaris renunciïn a participar en l'activitat, una vegada formalitzada la inscripció, l'import d'aquesta no es retornarà al beneficiari, excepte si és per malaltia o causa justificada, i sempre que se'n presenti el corresponent justificant.

Novè. Justificació

1. El pagament de la subvenció en espècie es durà a terme mitjançant el pagament de les factures de les despeses previstes a l'apartat segon.

2. Les escoles de formació de temps lliure han d'acreditar la realització de l'activitat de Vacances Escolars i presentar la documentació justificativa següent:

- a) Llistat d'alumnes participants.
- b) Memòria de les activitats realitzades.
- c) Relació dels justificants imputats.
- d) Documentació de les despeses realitzades.

Aquesta documentació s'ha de lliurar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat abans de dia 30 de setembre de 2010.

Desè. Pagament

Una vegada justificada la realització de l'activitat de Vacances Escolars, es durà a terme, prèvia tramitació de l'expedient de despesa que pertochi, el pagament de les ajudes previstes a l'apartat segon d'aquesta convocatòria abans

del 30 de novembre de 2010.

Onzè. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han d'acomplir les obligacions que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005.

Dotzè. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears, quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, ha de facilitar tota la informació que li requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Tretzè. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

Catorzè. Reintegració de les ajudes concedides

1. Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos establerts a l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

3. En el cas de reintegrament parcial, per no haver justificat totalment la realització de l'activitat, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat efectuarà una valoració del grau d'incompliment per tal de minorar proporcionalment l'ajuda inicialment concedida.

Quinzè. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Setzè. Inspecció

D'acord el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Dissetè. Publicació

Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el disposen els articles 116 de la Llei 30/1992, de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos des de l'endemà d'haver-se publicat.

Palma, 18 de maig de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

ANNEX I

CENTRES I TORNS QUE ES PODEN SOL-LICITAR

Eivissa i Formentera:

Campament Cala des Jondal (Eivissa)

Dos torns per a 50 alumnes de Mallorca, Eivissa i Formentera, cada un:

Del 7 al 12 de juliol de 2010

Del 15 al 20 de juliol de 2010

Menorca:

Campament de Biniparratx (Sant Lluís)

Dos torns per a 50 alumnes de Mallorca i Menorca, cada un:

Del 8 al 13 de juliol de 2010

Del 16 al 21 de juliol de 2010

Mallorca:

Campament de la Victòria (Alcúdia)

Dos torns per a 50 alumnes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, cada un:

Del 9 al 14 de juliol de 2010

Del 17 al 22 de juliol de 2010

ANNEX II

MODEL DE SOL-LICITUD PER PARTICIPAR EN VACANCES ESCOLARS 2010

Fotografia

DADES PERSONALS DEL SOL-LICITANT (ALUMNE/A)

Nom i Llinatges _____

Centre: _____ Curs: _____ Data de naixement: _____

Adreça: _____ Telèfon: _____

DNI _____

Adreça a l'estiu: _____ Telèfon a l'estiu: _____

Altres telèfons en cas d'urgència: _____

APARTAT FAMÍLIES

Nom del pare: _____

Nom de la mare: _____

Ha assistit altres anys al programa de Vacances Escolars de la Conselleria?

Sí () No () Quin any? _____

CENTRE DE VACANCES QUE SOL-LICITA:

Sol·licita ajuda per assistir a un d'aquests centres de vacances escolars de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, per ordre de preferència:

1r _____

2n _____

3r _____

AUTORITZACIÓ

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

pare, mare o tutor/a de l'alumne/a _____ de

_____ curs, autoritz que assisteixi a un centre de vacances de la

Conselleria d'Educació i Cultura en el cas que sigui seleccionat/da.

_____, _____ de _____ de 2010

Signatura del pare, de la mare o tutor/a _____ Signatura del participant

INFORMACIÓ SANITÀRIA

Pren algun medicament? Sí () No () Quin? _____

Amb quina freqüència? _____

És al·lèrgic a algun medicament? Sí () No () A quin? _____

És al·lèrgic a algun aliment? Sí () No () A quin? _____

Data de l'aplicació de les vacunes:

antivírica: ____/____/____ antitètica: ____/____/____

Malalties més freqüents (Subratlla les que correspongui i afegiu-ne si cal):
Faringitis, constipat, angines, restrenyiment, diarrea, insomni, enuresi, reumatisme, bronquitis, hemorràgies, _____

Altres informacions referides a temes mèdics o de salut que es considerin necessaris per a la participació a un centre de vacances:

INFORMACIÓ DE CARÀCTER GENERAL

Ha assistit a altres campaments o colònies organitzades per qualque institució?

Sí () No ()

Quin any? _____ A quin lloc? _____

Ha fet acampades de cap de setmana?

Sí () No () Amb quina freqüència? _____

Organitzades per: entitats () família () amics ()

Està inscrit/a en alguna entitat (esportiva, cultural, d'esplai)?

Sí () No () En quina? _____

Practica algun esport? Sí () No () Quin? _____

Sap nedar? Sí, bé () Sí, un poc () No ()
 Sap anar en bicicleta? Sí, bé () Sí, un poc () No ()
 S'enyora normalment? Sí () A vegades () No ()

Fa amics amb facilitat? Sí () A vegades () No ()
 Es baralla amb freqüència? Sí () A vegades () No ()
 Afeccions (subratllau les que considereu més significatives i afegiu-ne si cal):
 lectura, esport, música, excursionisme, videojocs, informàtica _____
 Activitats que més li poden interessar (subratllau les que considereu i afegiu-ne si cal):
 tallers, manualitats, jocs esportius, jocs d'expressió, jocs d'animació, excursions, _____
 Observacions respecte de qualsevol altra informació de caràcter general que penseu que pot ser útil als monitors i monitores:
 _____, _____ de _____ de 2010

Signatura del pare, de la mare o tutor/a _____ Signatura del participant
ESPAI PER EMPLENAR EL CENTRE:

INFORMACIÓ SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DEL NIN O DE LA NINA

Presenta problemes de conducta? Sí () No () Quins?
 Ha estat en tractament psicològic, reeducació? Sí () No () Per quin motiu?
 Exposau el que considereu característic del nin o de la nina i que no queda reflectit/explicit en les qüestions anteriors.
 Té algun tipus de deficiència o problema psíquic, sensorial o físic? Sí () No ()
 (En cas afirmatiu, l'orientador ha de complimentar l'apartat següent)
 _____, _____ de _____ de 2010
 Signatura i nom del tutor o tutora _____ Segell del centre

INFORMACIÓ ADDICIONAL SI EL SOL-LICITANT ÉS UN ALUMNE DE NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

L'alumne/a _____ presenta necessitats educatives especials de caràcter psíquic/sensorial i requereix dels següents suports extraordinaris:
 · Personals: monitor especialitzat. Especificar: _____
 · Tècnics o materials. Especificar: _____
 _____, _____ de _____ de 2010
 Signatura i nom de l'orientador _____ Segell del centre
 o orientadora del centre

ANNEX III

MODEL DE RENÚNCIA

L'alumne/a _____ de _____ curs del centre _____ renuncia a participar en el programa de Vacances Escolars 2010 pels motius següents:
 _____, _____ de _____ de 2010
 Signatura del pare, de la mare o tutor/a _____ Signatura del sol·licitant

(En cas que el sol·licitant vulgui renunciar a participar en el centre de vacances per al qual hagi estat seleccionat, s'ha d'enviar aquest model al núm. de fax 971177530).

ANNEX IV

MODEL D'ACCEPTACIÓ

L'alumne/a _____ de _____ curs del centre _____ accepta participar en el programa de Vacances Escolars 2010 en el torn i centre de vacances que m'hagin adjudicat.
 _____, _____ de _____ de 2010
 Signatura del pare, de la mare o tutor/a _____ Signatura del participant

— O —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 11655

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es regula el procés d'integració directa en el règim estatutari del personal laboral temporal que dona servei en centres i institucions sanitàries gestionats directament pel Servei de Salut que varen ser traspasats a la comunitat autònoma de les Illes Balears per mitjà del Reial decret 1478/2001

Antecedents

1. La disposició adicional cinquena de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, estableix el següent:

Per tal d'homogeneïtzar les relacions de treball del personal de cada un dels centres, institucions o serveis de salut, i a fi de millorar l'eficàcia en la gestió, les administracions sanitàries públiques poden establir procediments per a la integració directa, amb caràcter voluntari, en la condició de personal estatutari, en la categoria i titulació equivalent, dels qui prestin servei en aquests centres, institucions o serveis amb la condició de funcionari de carrera o en virtut de contracte laboral fix.

Així mateix, es poden establir procediments per a la integració directa del personal laboral temporal i funcionari interí en la condició de personal estatutari temporal, en la categoria, titulació i modalitat que correspongui.>>

2. En alguns centres de règim estatutari traspasats a la comunitat autònoma de les Illes Balears per mitjà del Reial decret 1478/2001, de 27 de desembre, sobre traspàs de les funcions i serveis de l'Institut Nacional de la Salut (BOE de 28-12-2001), presta servei determinat personal laboral temporal contractat en virtut de l'article 2.b) de l'Estatut de personal no sanitari al servei de les institucions sanitàries de la Seguretat Social, aprovat per l'Ordre del Ministeri de Treball de 5 de juliol de 1971.

3. Les possibles dificultats de gestió que pot implicar la coexistència de dos règims jurídics diferents —el laboral i l'estatutari— aconsellen unificar les diferents relacions d'ocupació en un sol règim jurídic, que ha de ser l'estatutari en aplicació de l'estatut marc.

4. En conseqüència, tenint com a objectiu l'homogeneïtzació de les relacions d'ocupació del personal, és procedent desenvolupar l'opció d'integració directa en el règim estatutari del personal laboral temporal que va ser contractat aplicant l'article 2.b) de l'Estatut de personal no sanitari al servei de les institucions sanitàries de la seguretat social.

Per tot això, a l'empara de la disposició adicional cinquena de la Llei 55/2003, havent-ho negociat prèviament amb la representació sindical al si de la Mesa Sectorial de Sanitat, d'acord amb les funcions que m'atribueix el Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, i exercint les competències que em delega la consellera d'Interior en el punt 2.d) de la Resolució de 31 de març de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari (BOIB de 03-05-2008), dicta el següent

Resolució

1. Aquesta resolució té com a objecte la integració directa en la condició de personal estatutari temporal del personal laboral temporal que va ser contractat aplicant l'article 2.b) de l'Estatut de personal no sanitari al servei de les institucions sanitàries de la seguretat social, aprovat per l'Ordre del Ministeri de Treball de 5 de juliol de 1971, i que, d'acord amb la contractació, continua prestant servei en algun dels centres o institucions sanitàries traspasats a la comunitat autònoma de les Illes Balears per mitjà del Reial decret 1478/2001.

2. Mitjançant aquesta resolució s'integren com a personal estatutari temporal en la categoria estatutària que actualment ocupen mitjançant un contracte laboral temporal les persones que figuren en l'annex d'aquesta resolució.

3. Pel que fa als efectes jurídics de la integració, aquesta suposa adquirir la condició de personal estatutari temporal amb tots els drets i les obligacions inherents a la categoria que pertanyi, i quedar sotmès a la Llei 55/2003 i a la resta de les normes aplicables al personal estatutari, tenint en compte les condicions següents:

- El personal integrat queda vinculat a tots els efectes al seu centre de treball en les mateixes circumstàncies en què es trobi en la data de la integració.
- Els efectes jurídics de la integració té efecte des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- Al personal integrat com a personal estatutari temporal se li respectaran les condicions de carrera professional obtingudes com a personal laboral temporal.
- Al personal integrat se li respectarà l'antiguitat que tinguí reconeguda a tots els efectes jurídics, fins i tot per a la carrera o promoció professional, si hi escau.

4. Pel que fa als efectes econòmics de la integració, des de la data de la integració el règim econòmic serà el corresponent al personal estatutari, regulat actualment per la Llei 55/2003 i la resta de les normes aplicables.