

Descripció i objectius:
Perllongament del carrer Quarter cap a Sa Vilanova (tram sud).

Criteris de disseny i d'execució:
L'amplada del carrer serà de 7 metres

Condicions d'aprofitament urbanístic:

Usos No Lucratius	Superfície			
%	Mínima	M2		
Eq Equipaments Públics	0.00		0	
El Espais Lliures	0.00		0	
V Viari	19.07		618	
Subtotal Usos No Lucratius	19.07		618	

Usos Lucratius	Superfície	Màxima	Sostre Edificable	Habitatges
	%	M2	Const.	Núm. Màxim
B Suburbana	80.93	2.622	2.098	13
Subtotal Usos Lucratius	80.93	2.622	2.098	13
Totals Ua-4	100.00	3.240	2.098	13

Unitat amb Càrregues la unitat està condicionada a l'execució i cessió d'una parcel·la exterior de 373.05 m2 destinada part a 253.16 m2 de vial i part a 119.89 m2 d'Espai Lliure Públic. Exonerada de la cessió de sòl corresponent al 15% de l'edificabilitat mitjana ponderada.

Exonerada de la subjecció a la reserva de percentatge mínim del 30% de l'edificabilitat d'ús residencial per a habitatges sotmesos a algun règim de protecció pública.

Sistema d'Actuació:
Compensació

Esporles, 16 de maig de 2012
El Batle, Miquel Ensenyat Riutort.

— o —

Ajuntament de Lloret de Vistalegre

Num. 9661

Aprovat per el Ple de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, reunit en sessió ordinària, celebrada el dia 11 de maig de 2012, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que han de regir la contractació, per procediment obert, per dur a terme diferents serveis en el Cementiri Municipal de Lloret de Vistalegre.

Per tal de donar compliment al T.R.L.C.S.P, es publica el següent:

Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, per procediment obert, mitjançant oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació, per dur a terme diferents serveis en el cementiri municipal de lloret de vistalegre

I. Objecte del Contracte i Naturalesa Jurídica

Constitueix l'objecte del present contracte dur a terme dins el recinte del cementiri municipal de Lloret de Vistalegre, els serveis que es descriuen en aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques.

Aquest contracte es considera un contracte administratiu especial d'acord amb el que disposa l'article 19.1, paràgraf b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), per la qual cosa és regirà pel que estableix aquest plec, el plec de clàusules tècniques i les disposicions a les que es facin referència.

II. Durada del Contracte

La duració d'aquest contracte serà de vint (20) anys comptats a partir de la seva firma. El contracte podrà ser prorrogat cinc anys més per mutu acord.

III. Pressupost I Forma De Pagament

III.1. El pressupost de licitació màxim d'aquests serveis és de 4.800 euros anuals, IVA INCLÒS (preu de licitació a 25 anys 120.000,00.- €).

El pagament es realitzarà de la següent forma: 400,00 € mensuals, amb entregues de factures.

III.2. A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, les

taxes per a la prestació dels treballs i qualssevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota altra classe d'impostos i llicències tant municipals, provincials com estatals.

Així mateix, el contractista haurà d'assumir tot el cost corresponent a la legalització i obtenció dels oportuns butlletins, permisos i llicències que facin falta per a l'efectiva posada en funcionament de totes les instal·lacions incloses en l'obra, així com també el pagament de les taxes corresponents.

III.3. En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

III.4 A sol·licitud del contractista l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, podrà abonar l'import del contracte per mensualitats vençudes.

IV. Supervisió i Control

Correspon a la presidència de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.

V. Obligacions Del Contractista

El contractista estarà obligat a complir les condicions següents:

1- A tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament totes les instal·lacions ubicades dins el recinte del cementiri, així com mantenir en perfectes condicions higièniques i de neteja l'espai on s'ubica.

2- D'ocupar-se de l'obertura i tancament del cementiri al públic d'acord amb l'horari que té establert l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, o que estableixi en un futur.

3- A respectar escrupolosament tota la normativa aplicable a tots els serveis que hagi de realitzar, especialment el reglament del cementiri municipal de Lloret de Vistalegre i el Reglament de la Policia sanitària mortuòria de las Illes Balears, aprovat pel Decret 105/1997, de 24 juliol, de la Conselleria de Sanitat i Consum del Govern de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable. En qualsevol cas haurà de seguir en tot moment les directrius que l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre li marqui.

El contractista haurà de prestar especialment esment al respecte de la normativa aplicable i a les ordres de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre en els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, i qualsevol altre servei similars propi dels cementiris, de cadàvers o restes cadavèrics.

Per la realització d'aquests serveis el contractista haurà de tenir la resolució legal corresponent (llicència de sepultura, decret de batllia, etc.), que correspongui d'acord amb la normativa legalment aplicable. En cap cas podrà realitzar aquets serveis sense la corresponent autorització.

En cas de serveis o actuacions requerits per resolució judicial o de qualsevol altre autoritat o organisme, abans de la seva execució, el contractista recaptarà l'autorització de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

4- El contractista i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetlar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. L'Ajuntament de Lloret de Vistalegre podrà inspeccionar el cementiri periòdicament, per comprovar el compliment d'aquest requisit.

5- A tenir bon tracte amb totes les persones que visitin el cementiri municipal o demandin informació sobre qualsevol dels serveis relacionats amb el cementiri municipal.

6- Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, el contractista és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre queda exclòs de tota responsabilitat.

7- El contractista haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquest plec i al plec de clàusules tècniques, amb la deguda diligència i assumint, entre d'altres, les obligacions següents:

- Comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Garantir la correcta atenció als usuaris.

- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei no autoritzat expressament per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

- Comunicar per escrit al Batle de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

- Haurà de respectar i complir el reglament del cementiri municipal i el Reglament de la Policia sanitària mortuòria de las Illes Balears, aprovat pel Decret 105/1997, de 24 juliol, de la Conselleria de Sanitat i Consum del Govern de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable..

VI. Obligacions del Contractista Respecte al Seu Personal

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

() El contractista és obligat a presentar a l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei.

() Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.

() En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre respecte dels treballadors adscrits al contracte.

() En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.

() En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

VII. Potestats de l'Administració

L'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, a més de les prerrogatives reconegudes als articles 194 i 195 de la LCSP, ostentarà les potestats següents:

() Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.

() Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

() Dictar les resolucions, ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i de la normativa aplicable al serveis, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

() Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

() Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

() En tot cas i en qualsevol circumstància, correspon als òrgans competents de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, exercir totes les competències que la normativa vigent aplicable les assigna, per la qual cosa aquest contracte en cap cas conté una delegació de competències.

() L'assignació de les sepultures i unitats d'enterrament en el cementiri municipal, correspon absolutament a l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, mitjançant l'expedició dels títols funeraris que autoritzen la seva utilització, així com el cobrament de les taxes corresponents.

VIII. Drets del Contractista

1- Utilitzar els béns necessaris per a la realització dels serveis contractats, sempre que legalment estiguin permesos i siguin adequats pel desenvolupament correcte dels referits serveis.

2- Percebre els ingressos pactats que resultin d'aquest procés de contractació.

IX. Infraccions i Sancions

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre dels danys produïts a les instal·lacions del cementiri i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal o de qualsevol altre que correspongui, que en el seu cas procedeixi.

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre s'exclou de qualsevol responsabilitat.

3. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre podrà acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.

- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.

- Reintegrant a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.

- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i/o resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i el President serà l'òrgan que les haurà de resoldre.

Infraccions:

- Tendrà la consideració de faltes lleus les següents:

a) Les petites deficiències observades en el servei.

b) Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

- Tendran consideració de faltes greus:

a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació dels serveis que ocasioni perjudicis o distorsió.

b) La interrupció del servei sense autorització de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

c) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

d) El tractament vexatori a qualsevol usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

e) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els usuaris o amb l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre. Tendran aquesta consideració l'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats VI i VII d'aquest plec.

f) La desobediència o no compliment de les ordres dictades per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre en referència al compliment d'aquest contracte.

g) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

a) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.

b) Incomplir les directrius de forma reiterada dictades per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre en acompliment del servei o impedir que es pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

c) Qualsevol incompliment de la normativa legalment aplicable amb relació als serveis referits en el punt 3 de l'apartat V d'aquest plec i als apartats b) i e) del plec de clàusules tècniques, a part de la responsabilitat penal que pogués ser exigible.

d) L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

e) L'incompliment del quadre d'execució de les millores proposades

Sancions:

a) La comissió d'una infracció considerada com a falta lleu, podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, de multa de 60 a 300 euros.

b) La comissió d'una infracció considerada com a falta greu podrà lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de multa de 301 a 1000 euros.

c) La comissió d'alguna infracció considerada com a falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció entre 1.001 a 2.000 euros, i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau. En cas d'incompliment del quadre d'execució de les millores proposades, a més de la resolució del contracte, la sanció serà entre 10.000 i 50.000 euros.

X. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableix l'article 223 del TRLCSP.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donarà lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al contractista, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:

- L'incompliment reiterat de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i d'altres disposicions aplicables.

- La cessió del contracte o la subcontractació de la prestació principal del contracte o de prestacions accessòries del servei sense autorització de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

- L'incompliment de la legislació aplicable sobre qualsevol dels serveis a realitzar o sobre relacions laborals i de seguretat social.

- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.

- La comissió d'una infracció considerada com a falta molt greu.

- La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.

Tanmateix això en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus

successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
- El mutu acord entre l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre i l'adjudicatari.

- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponguin a l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre. No prestar l'adjudicatari directament el servei.

Qualsevol causa que suposi la resolució de la contracte comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació, sempre que l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre així ho disposi.

XI. Subcontractació i Cessió del Contracte.

La subcontractació del contracte no estarà permesa.

La cessió del contracte només estarà permesa d'acord amb el que disposa l'article 226 del TRLCSP.

XII. Empreses Llicitadores

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada empresari dels que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XIII. Ofertes

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobres s'hi ha d'indicar la rúbrica que més endavant s'assenyala per a cada sobre i el nom de l'empresa concursant, a més s'hi ha d'incloure en el primer sobre (A) la documentació exigida per prendre part en el concurs. En el segon (B) la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en l'annex I d'aquest plec, els documents a tenir en compte en la valoració del concurs, d'acord amb l'apartat XV d'aquest plec de condicions.

1. Documentació administrativa. Sobre A

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica 'DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME DIFERENTS SERVEIS EN EL CEMENTERI MUNICIPAL DE LLORET DE VISTALEGRE', s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

a) La capacitat d'actuar dels empresaris que fossin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, si fos el cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'actuar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constassin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'actuar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, d'acord amb els diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyin a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que se presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració i amb con els organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació armonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació

amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En el supòsit de concórrer un empresari individual, acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si fos el cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides en l'article 73 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a la Llei.

c) Poder suficient a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'altri. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Acreditació de la solvència econòmica i de la solvència tècnica
Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

() Per a la justificació de la solvència econòmica haurà de presentar, al manco, un d'aquests documents:

- Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

() Per a la justificació de la solvència tècnica o professional haurà de presentar, al manco, un d'aquests documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys.

- Experiència amb un servei semblant, especificant el temps i lloc.

- A més, el licitador podrà incloure qualsevol altre document que trobi que pot ajudar a reconèixer la seva capacitat per dur a bon termini aquest contracte.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

2. Proposta econòmica. Sobre B

A aquest sobre B, que es presentarà amb la rúbrica 'OFERTA ECONÒMICA I ASPECTES TÈCNICS A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME DIFERENTS SERVEIS EN EL CEMENTERI MUNICIPAL DE LLORET DE VISTALEGRE', ha de contenir:

a) La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

b) Memòria explicativa de les millores proposades i la seva avaluació econòmica, d'acord amb l'apartat XV d'aquest plec de condicions.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

3. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

XIV. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: Joan Jaume Ramis, Batle-President de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

- Els vocals, que seran:

() Magdalena Gelabert Cerdà, regidora.

() Patrick Colom Romain, regidor.

() Miquel Gili Roig, regidor.

() Nadal Beltrán Niell, regidor.

() Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

() Joana M. Pons Maimó, funcionària.

- Secretari, Marilén Garcías Fontirroig, funcionària.

XV. Criteris de Valoració

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

1. Millora en el preu del contractefins a 40 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 40 punts, i s'aplicarà la següent fórmula:

$Punts = PM \times OM / OV$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

Es considerarà com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició que estableixi un percentatge superior al 15%, al menys, a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas, si aquesta oferta resultés ser la proposada per a l'adjudicació, s'instruirà el corresponent expedient establert a l'article 136.3 de la LLCS.

2. Millores del servei que proposin els licitadors.....fins a 40 punts.

Per tal de poder avaluar aquestes millores els licitadors que vulguin puntuar en aquest apartat hauran de presentar una memòria on s'expliquin les propostes realitzades i una valoració econòmica de les millores proposades.

La màxima puntuació es donarà a l'oferta de millores amb l'import econòmic més elevat, sempre que estigui justificat; i proporcionalment a la resta d'ofertes. La puntuació de 0 punts correspondrà als licitadors que no hagin ofert cap millora o que hagin presentat millores no puntuables.

No seran puntuades les millores que no estiguin valorades econòmicament. Juntament amb la relació de millores l'empresa ha de presentar el compromís d'acceptació expressa de la possible modificació de la millora durant l'execució del contracte, substituint-la per una altra econòmicament equivalent a judici de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

Millora empresa x 60

Millores = $\frac{\text{Millora empresa} \times 60}{\text{Millora econòmicament més elevada}}$

En cap cas, les millores proposades poden suposar un augment del preu del contracte, el qual s'entendrà sempre amb les millores proposades incloses.

Igualment, s'haurà de presentar un quadre explicatiu de l'execució de les millores, a on s'indiquin les fases i els anys a executar les mateixes, essent causa de resolució el seu incompliment, amb imposició de les sancions previstes.

3. Per prestació de serveis amb el mateix objecte per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, per un termini mínim de 6 mesos.....fins a 20 punts.

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament de Lloret de Vistalegre tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

La documentació que aportin els licitadors haurà de ser original o còpies

autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

XVI. Examen de les Propostes

La mesa de contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre a les 12:00 h del següent dimecres hàbil al dia en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes, llevat que s'assenyali un altre.

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A).

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebutjament.

De conformitat amb els articles 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, cas en el qual s'haurà de formalitzar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions celebrats al lloc, data i hora assenyalats, notificarà els admesos o exclosos. Seguidament la mesa procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica i els altres documents relatius als criteris de valoració del concurs. La mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen a l'apartat XV d'aquest plec, tenint en compte que en cas d'empat en la puntuació obtinguda el concurs es decidirà de la manera següent:

1.- El que hagi ofert millor oferta econòmica.

2.- En cas de continuar l'empat, l'adjudicació es decidirà pel que hagi obtingut millor puntuació en les millores.

3.- En cas que així i tot continués l'empat, es decidirà per sorteig.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

XVII. Classificació de les Ofertes i Adjudicació del Contracte

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 320 del TRLCSP, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació o declarar deserta la licitació.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

Acte seguit, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a.- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b.- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Per assegurar el seu compliment, un tècnic de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre podrà comprovar que efectivament es disposa dels mitjans, aixecant acta d'inspecció pertinent.

c.- De constituir la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en el seu cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Així mateix, l'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment

fonamentat contra la decisió d'adjudicació. Igualment, la notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat –el termini per considerar rebutjada la notificació serà de 5 dies.

XVIII. Garantia Definitiva

7.1 L'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de deu (10) dies hàbils una fiança definitiva del 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 84 LCSP, amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'article 86 LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix licitador, es declararà resolt el contracte.

7.2 La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix l'art.88 de la LCSP.

7.3 La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

XIX. Formalització del Contracte/Cessió

La formalització del contracte s'efectuarà dins els 10 (trenta) dies hàbils, comptadors des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista, no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat, es podrà resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança i una indemnització a favor de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre i el contracte es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de puntuació, sempre que el nou adjudicatari estigui conforme.

XX. Despeses i Tributs per Compte del Contractista

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el contractista tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com està en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

XXI. Interpretació i Jurisdicció

1 L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciós Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

Annex I

Model de Proposta Econòmica

El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/av. _____

Telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació (propri o de l'empresa a que representi),

Manifesta:

Que ha tengut coneixement de l'anunci publicat en el BOIB de data _____ i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el CONTRACTE PER DUR A TERME DIFERENTS SERVEIS EN EL CEMENTERI MUNICIPAL DE LLORET DE VISTALEGRE, i de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques que

han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir aquest contracte per un preu total de _____ (IVA inclòs), a pagar per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

Lloc, data, signatura i segell

Plec prescripcions tècniques per a la contractació mitjançant procediment obert, per dur a terme diferents serveis en el cementiri municipal de LLORET DE VISTALEGRE

1. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del present contracte dur a terme dins el recinte del cementiri municipal de Lloret de Vistalegre, els serveis que es descriuen en aquest plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.

2. Descripció de l'Espai on s'ha de Realitzar el Servei

L'espai on s'han de desenvolupar els diferents serveis és el recinte del Cementeri Municipal de Lloret de Vistalegre, en tota la seva superfície, incloent totes les unitats d'enterrament així com els vials a l'interior.

El tanatori no serà en cap cas d'ús exclusiu. La utilització de les instal·lacions pròpies del tanatori municipal, estarà subjecte a la prèvia autorització municipal així com al previ pagament de la taxa corresponent.

3. Descripció dels Serveis a Realitzar

- L'obertura i tancament del cementiri en l'horari establert.
- Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, i qualsevol altre servei similars propi dels cementeris, de cadàvers o restes cadavèrics.
- L'atenció al ciutadà en el cementiri i pels serveis propis dels cementeris.
- Neteja i manteniment general del Cementiri, així com també de tots els béns, equipaments posats a disposició del servei.
- Dur a terme el Registre de Cadàvers que se inhumen o exhumen en el cementiri, d'acord amb els requisits de la normativa aplicable.
- Vigilància del recinte i instal·lacions durant l'horari d'atenció al públic.
- Manteniment i neteja dels de vials ubicats al recinte del cementiri municipal.
- Support i col·laboració amb els serveis municipals que tinguin qualque relació directa o indirecta amb el servei del cementiri.

4. Característiques i Horaris dels Serveis que s'han de Dur a Terme

Els serveis es prestaran d'acord al que estableix aquest plec i el de clàusules administratives particulars, així com el reglament del cementiri municipal de Lloret de Vistalegre i pel Reglament de la Policia sanitària mortuòria de les Illes Balears, aprovat pel Decret 105/1997, de 24 juliol, de la Conselleria de Sanitat i Consum del Govern de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable.

El contractista vendrà obligat a anotar tots els moviments dels finats; inhumacions, exhumacions, trasllats, reduccions.

El contractista haurà de poder ser localitzable per part de l'Ajuntament, a qualsevol hora del dia o de la nit, per posar a disposició del municipi tot el personal necessari para cobrir una possible emergència.

5. Assignació u Distribució dels Enterraments

En tot cas i en qualsevol circumstància, correspon als òrgans competents de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, exercir totes les competències que la normativa vigent aplicable les assigna, per la qual cosa aquest contracte en cap cas conté una delegació de competències.

L'assignació de les sepultures i unitats d'enterrament en el cementiri municipal, correspon absolutament a l'Ajuntament, mitjançant l'expedició dels títols funeraris que autoritzen la seva utilització, així com el cobrament de les taxes corresponents.

Lloret de Vistalegre, 14 de maig de 2012.

El Batle, Signat.- Joan Jaume Ramis.

— 0 —

Num. 9662

D'acord amb el dispost a l'art. 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, R.D.L. 2/2004, de 5 de març, es posa en coneixement general que a l'Intervenció d'aquest Ajuntament es troba exposat al públic l'expedient 01/2012 de concessió de suplement de crèdit que fou aprovat inicialment pel ple de l'Ajuntament de data 11/05/2012.

Els interessats legitimats segons l'art. 169.1 de la present Llei, podran pre-