

fonamentat contra la decisió d'adjudicació. Igualment, la notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat –el termini per considerar rebutjada la notificació serà de 5 dies.

XVIII. Garantia Definitiva

7.1 L'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de deu (10) dies hàbils una fiança definitiva del 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 84 LCSP, amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'article 86 LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix licitador, es declararà resolt el contracte.

7.2. La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix l'art.88 de la LCSP.

7.3. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

XIX. Formalització del Contracte/Cessió

La formalització del contracte s'efectuarà dins els 10 (trenta) dies hàbils, comptadors des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista, no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat, es podrà resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança i una indemnització a favor de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre i el contracte es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de puntuació, sempre que el nou adjudicatari estigui conforme.

XX. Despeses i Tributs per Compte del Contractista

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el contractista tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com està en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

XXI. Interpretació i Jurisdicció

1 L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciós Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

Annex I

Model de Proposta Econòmica

El/la Sr./a _____ major d'edat veí
de _____ i amb domicili al
c/plaça/av. _____

Telèfon _____ amb DNI núm. _____,
actuant en nom i representació (propí o de l'empresa a que representi),

Manifesta:

Que ha tengut coneixement de l'anunci publicat en el BOIB de data _____ i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el CONTRACTE PER DUR A TERME DIFERENTS SERVEIS EN EL CEMENTERI MUNICIPAL DE LLORET DE VISTALEGRE, i de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques que

han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir aquest contracte per un preu total de _____ (IVA inclòs), a pagar per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

Lloc, data, signatura i segell

Plec prescripcions tècniques per a la contractació mitjançant procediment obert, per dur a terme diferents serveis en el cementiri municipal de LLORET DE VISTALEGRE

1. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del present contracte dur a terme dins el recinte del cementiri municipal de Lloret de Vistalegre, els serveis que es descriuen en aquest plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.

2. Descripció de l'Espai on s'ha de Realitzar el Servei

L'espai on s'han de desenvolupar els diferents serveis és el recinte del Cementiri Municipal de Lloret de Vistalegre, en tota la seva superfície, incloent totes les unitats d'enterrament així com els vials a l'interior.

El tanatori no serà en cap cas d'ús exclusiu. La utilització de les instal·lacions pròpies del tanatori municipal, estarà subjecte a la prèvia autorització municipal així com al previ pagament de la taxa corresponent.

3. Descripció dels Serveis a Realitzar

- L'obertura i tancament del cementiri en l'horari establert.
- Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, i qualsevol altre servei similars propi dels cementiris, de cadàvers o restes cadavèriques.
- L'atenció al ciutadà en el cementiri i pels serveis propis dels cementiris.
- Neteja i manteniment general del Cementiri, així com també de tots els béns, equipaments posats a disposició del servei.
- Dur a terme el Registre de Cadàvers que se inhumen o exhumen en el cementiri, d'acord amb els requisits de la normativa aplicable.
- Vigilància del recinte i instal·lacions durant l'horari d'atenció al públic.
- Manteniment i neteja dels de vials ubicats al recinte del cementiri municipal.
- Support i col·laboració amb els serveis municipals que tinguin qualque relació directa o indirecta amb el servei del cementiri.

4. Característiques i Horaris dels Serveis que s'han de Dur a Terme

Els serveis es prestaran d'acord al que estableix aquest plec i el de clàusules administratives particulars, així com el reglament del cementiri municipal de Lloret de Vistalegre i pel Reglament de la Policia sanitària mortuòria de les Illes Balears, aprovat pel Decret 105/1997, de 24 juliol, de la Conselleria de Sanitat i Consum del Govern de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable.

El contractista vendrà obligat a anotar tots els moviments dels finats; inhumacions, exhumacions, trasllats, reduccions.

El contractista haurà de poder ser localitzable per part de l'Ajuntament, a qualsevol hora del dia o de la nit, per posar a disposició del municipi tot el personal necessari para cobrir una possible emergència.

5. Assignació u Distribució dels Enterraments

En tot cas i en qualsevol circumstància, correspon als òrgans competents de l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, exercir totes les competències que la normativa vigent aplicable les assigna, per la qual cosa aquest contracte en cap cas conté una delegació de competències.

L'assignació de les sepultures i unitats d'enterrament en el cementiri municipal, correspon absolutament a l'Ajuntament, mitjançant l'expedició dels títols funeraris que autoritzen la seva utilització, així com el cobrament de les taxes corresponents.

Lloret de Vistalegre, 14 de maig de 2012.

El Batle, Signat.- Joan Jaume Ramis.

— 0 —

Num. 9662

D'acord amb el dispost a l'art. 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, R.D.L. 2/2004, de 5 de març, es posa en coneixement general que a l'Intervenció d'aquest Ajuntament es troba exposat al públic l'expedient 01/2012 de concessió de suplement de crèdit que fou aprovat inicialment pel ple de l'Ajuntament de data 11/05/2012.

Els interessats legitimats segons l'art. 169.1 de la present Llei, podran pre-

sentar les reclamacions pertinents en el termini de 15 dies a comptat de l'endemà al de la publicació del present edicte al BOIB.

Lloret de Vistalegre, 14 de maig de 2012.
El Batle, Joan Jaume Ramis

— o —

Ajuntament de Llubí

Num. 9873

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 14 de maig de 2012, va aprovar les següents

'BASES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SOCORRISTA AQUÀTIC COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ

Primera.- NORMES GENERALS

1.1.- Objecte:

L'objecte de les presents Bases és la provisió d'una plaça de socorrista de piscina com a personal laboral temporal (juliol i agost 2012)

1.2.- Característiques de la plaça:

1.2.1. Sistema de selecció:

Concurs - oposició lliure

1.2.2. Titulació exigida:

-No és precís títol educatiu mínim
-Estar en possessió del títol de Socorrista Aquàtic i Primers Auxilis o títol oficial equivalent.

1.2.3. Nombre de places: Una

1.2.4. Funcions a desenvolupar:

-Vetllar en tot moment per al seguretat dels usuaris de la piscina municipal.
-Prestar els primers auxilis que siguin precisos.
-Tenir cura de que el comportament dels banyistes s'ajusti al dispost a la normativa sanitària vigent.
-Assegurar el bon funcionament dels utensilis de la farmaciola existent a la piscina.
-Complimentar les fitxes de sistema d'autocontrol de piscines relatives a seguretat i assistència sanitària.
-Altres funcions relacionades amb el seu lloc de treball i encomanades pels Òrgans Municipals competents.

1.2.5. Retribucions: Les corresponents i consignades al Pressupost municipal 2012. (1.000 euros bruts mensuals).

1.3.- Legislació aplicable:

Al procés selectiu li serà d'aplicació l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local 781/1986, de 19 d'abril a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de la Funció Pública, i en el no derogat per aquesta en la Llei 30/1984, de 2 d'agost de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, en el RD 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les Regles Bàsiques i Programes Míנים del Procediment de Selecció dels Funcionaris de l'Administració Local; a la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

1.4.- Règim d'incompatibilitats:

L'aspirant que resulti contractat per a aquesta plaça, des de el moment de la signatura del contracte, estarà subjecte al règim d'incompatibilitats vigent i no podrà simultaniejar el desenvolupament d'aquelles en qualsevol altres llocs, càrrecs o treballs remunerats amb fons del propi Ajuntament de Llubí, de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de les Entitats Locals, d'Empreses que tinguin caràcter oficial o relació amb dits organismes, encara que els sous tinguin caràcter de gratificacions o emoluments de qualsevol classe.

Segona.- PUBLICITAT

Aquestes Bases se publicaran en el Tauló d'Anuncis, al BOIB i en la pàgina web de l'Ajuntament de Llubí (www.ajllubi.net).

Els successius anuncis relatius a les proves se publicaran exclusivament en el Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament i pàgina web (www.ajllubi.net).

Tercera.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1.- Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un país de la Unió Europea o altre estar segons els termes previstos a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de la Funció Pública.

b) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball.

d) Estar en possessió del títol exigít per a l'ingrés en el grup corresponent, conforme a l'establert a l'art. 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

e) Estar en possessió del títol de Socorrista Aquàtic i Primers Auxilis o títol oficial equivalent.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absoluta o especialment per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el que haguessin estat separats o inhabilitats. en el cas d'ésser nacional d'altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes a l'accés al treball públic.

g) No estar incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, d'acord a la legislació vigent al moment. Dit requisit s'entén que ha d'anar referit a la data de pressa de possessió, en el seu cas.

3.2.- Totes aquestes condicions, així com els mèrits que s'al·leguin en la fase del concurs, estaran referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, mantenint-se en la data de la contractació.

3.3.- Les persones amb minusvalidesa seran admeses en condicions d'igualtat amb els demés aspirants, excepte que la restricció soferta els fes incomplir el requisit corresponent a 'No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi o resulti incompatible amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça'. Així mateix, aquells que amb justificació suficient ho facin constar en la seva sol·licitud, podran obtenir les adaptacions necessàries de temps i mitjans per a la realització dels exercicis. El tribunal examinarà i resoldrà motivadament tals peticions podent sol·licitar l'oportú informe dels organismes competents.

Quarta.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la corresponent prova selectiva en la que els aspirants hauran de manifestar que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits, se dirigiran al Sr. Batlle-President i se presentaran segons l'imprès normalitzat en les dependències municipals, al Registre General de l'Ajuntament de Llubí, durant el termini de 10 dies natural, comptats des de el dia següent a la publicació d'aquestes Bases al BOIB. També se podran presentar de conformitat amb l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.2.- A la instància s'acompanyarà:

a) -Fotocòpia del DNI

b) -Els documents que acreditin, de manera fefaent, els mèrits que s'al·leguin conforme als barems corresponents. S'acompanyarà una relació dels mèrits que s'acreditin, classificats segons els apartats del barem de puntuació. Els documents dels mèrits al·legats hauran d'ésser originals o estar degudament compulsats, podent realitzar la compuls a la propi Ajuntament presentant l'original acompanyat de les còpies.

4.3.- Si algú dels sol·licitants tingués la condició de minusvàlids, la mateixa i la seva compatibilitat amb les funcions del lloc al que aspira s'al·legaran en la sol·licitud de participació i s'acreditaran posteriorment juntament amb la resta de la documentació a presentar i dins el termini concedit, mitjançant certificació de l'organisme de l'Administració competent.

4.4.- Els errors de fet que es poguessin advertir en la sol·licitud podran subsanar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

4.5.- Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds, podent únicament demandar la seva modificació, mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini no s'admetrà cap petició d'aquesta naturalesa.